

Création d'un dossier de demande d'admission en EHPAD-EHPA-USLD¹

Accéder au site ViaTrajectoire directement sur le web <https://trajectoire.sante-ra.fr>



Se connecter à l'espace
« **PARTICULIER** » pour créer le
dossier de l'utilisateur

Informations relatives aux différents **types d'hébergement** et aux **aides sociales**

Possibilité de **consulter l'annuaire** et de faire une **recherche simple** (code postal) ou **avancée** d'établissement. A partir d'un grand nombre de critères, vous trouverez les établissements d'hébergement les plus adaptés aux besoins et aux attentes du demandeur.

¹ EHPAD : Etablissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes - EHPA : Etablissement d'hébergement pour personnes âgées - USLD : Unité de Soins de Longue Durée

>> Cliquer sur « **CREER MON DOSSIER** ».

The image shows two buttons at the top of a page. The first button is red with white text and says 'CREER MON DOSSIER'. The second button is green with white text and says 'ACCÉDER À MON DOSSIER'. Below the second button is a login form with fields for 'N° de dossier', 'Mot de passe', and a link for 'Mot de passe oublié?'. There is an 'OK' button at the bottom right of the login form.

- Les explications pour créer un dossier (prérequis + documents nécessaires + démarche à suivre)

The image shows a section titled 'PRÉREQUIS' with a list of requirements: 'Disposer d'une adresse email valide' and 'Afin d'être averti de l'avancement de votre démarche'. Below this is a section titled 'PIÈCES À RASSEMBLER' with a list of documents: 'Votre carte vitale' and 'Votre avis d'imposition'. To the right is a section titled 'DÉMARCHE À SUIVRE' with a list of steps: '1 Composer son dossier', '2 Rechercher les établissements', '3 Contacter les établissements', and '4 Consulter les réponses des établissements'. At the bottom right is a red button labeled 'DÉMARRER'. There are also two informational boxes on the right: one with a red exclamation mark saying 'A tout moment vous pouvez accéder à votre dossier, le modifier et consulter les réponses à votre demande' and another with a red question mark saying 'Un doute, une question, il vous manque une pièce justificative ? Cliquez sur finir plus tard. Les champs que vous aurez complétés seront sauvegardés.'

>> Cliquer sur « **DEMARRER** ».

Composer le dossier en 7 étapes

Etape n°1 : Créer le dossier - Identification

The image shows a form titled 'Créer mon Dossier'. It has two radio buttons for 'Monsieur' and 'Madame'. Below are fields for 'Nom de naissance', 'Nom d'usage', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Pays de naissance' (set to FRANCE), 'Ville de naissance', 'Adresse actuelle (N°, rue)', 'Code postal - Ville', 'Adresse email', 'Mot de passe', and 'Confirmation du mot de passe'. At the bottom are two buttons: 'VALIDER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE' and 'ANNULER'.

« * » : **Données obligatoires** à renseigner

Indiquer **une adresse email** pour recevoir le numéro de dossier et le mot de passe. Le **numéro de dossier** et le **mot de passe** doivent être conservés, pour accéder à **tout moment** au dossier créé sur ViaTrajectoire.

Etape n°2 : Lire et accepter la charte des Usagers

Etape n°3 : Valider l'adresse email

ViaTrajectoire vous a envoyé un email avec un lien à reproduire. Vous devez **cliquer sur le lien** ou le **copier dans la barre d'outil** de votre navigateur Internet pour continuer la création du dossier.

Valider mon adresse email

Vous venez de compléter la première étape.
Votre dossier a été créé sous la référence: 4219555

Un e-mail de confirmation vous a été envoyé à l'adresse: 4219555@via-trajectoire.fr
Veuillez cliquer sur le lien qui apparaît dans le contenu de l'e-mail, afin de valider votre adresse e-mail, et de passer à l'étape suivante.

Si vous n'avez pas reçu d'e-mail, vérifiez les courriers indésirables dans votre boîte de réception.

Si vous vous êtes trompé d'adresse email, ou que vous n'avez pas reçu d'email, veuillez cliquer sur ce lien : [je change mon adresse email](#).

Etape n°4 : Compléter le volet administratif du dossier > Données obligatoires*

Volet administratif

Situation familiale

Statut marital ☐ Célibataire ☐ Vit maritalement ☐ Pacsé(e) ☐ Marié(e) ☐ Séparé(e)
☐ Veuf(ve) ☐ Divorcé(e)

Nombre d'enfants

Mesure de protection juridique ☐ Oui ☐ Non ☐ Demande en cours

Personnes à contacter, représentant légal et personne de confiance

Au sujet de la demande, la personne concernée doit-elle être contactée directement ? ☐ Oui ☐ Non

Une personne de confiance a-t-elle été désignée par la personne concernée ? ☐ Oui ☐ Non

N° de sécurité sociale

La demande

Urgence de la demande * ☒ Immédiat ☐ Dans les 6 mois ☐ Echéance plus lointaine

Type d'hébergement * ☒ Hébergement permanent ☐ Hébergement temporaire ☐ Accueil de jour
☐ Accueil de nuit ☐ Accueil séquentiel

Accueil couple souhaité ☐ Oui ☐ Non

Situation de la personne à la date de la demande * ☐ Domicile ☐ Chez enfant/proche ☐ Logement foyer ☐ EHPAD ☐ Hôpital
☐ SSIAD/HAD ☐ Accueil de jour ☐ Autre

La personne concernée est-elle informée de la demande ? ☐ Oui ☐ Non

La personne concernée est-elle consentante (à la demande) ? ☐ Oui ☐ Non

Aspects financiers

Pensions de retraite €/mois

Autres revenus (ex. fonciers) €/mois

Comment la personne concernée pense-t-elle financer ses frais de séjour ? ☐ Seule ☐ Avec l'aide d'un ou plusieurs tiers

Aide sociale à l'hébergement ☐ Oui ☐ Non ☐ Demande en cours / envisagée

Allocation logement (APL/ALS) ☐ Oui ☐ Non ☐ Demande en cours / envisagée

Allocation personnalisée à l'autonomie (APA) ☐ Oui ☐ Non ☐ Demande en cours / envisagée

ETAPE SUIVANTE **FINIR PLUS TARD** **ENREGISTRER MAINTENANT**

>>Possibilité d'ajouter des **Pièces jointes**
(attention à la taille et au format):

Ajouter une pièce jointe

Etape n°5 : Déclarer le médecin traitant
(Possibilité de le modifier à tout moment)



Etape n°6 : Faire remplir le volet médical et le volet autonomie du dossier

IMPRIMER LES INSTRUCTIONS POUR VOTRE MÉDECIN

Si votre médecin ne connaît pas encore ViaTrajectoire, imprimer lui les instructions qu'il doit suivre pour remplir votre dossier

Explications à télécharger, à imprimer et à donner au
médecin traitant

Télécharger les Instructions

Etape n°7 : Finaliser et lancer la recherche

Vous êtes sur le point de terminer votre inscription

La personne ayant rempli le dossier est :

- ☐ Le futur résident
 - ☐ le représentant du futur résident agissant en sa qualité de Tuteur / curateur / Membre de la famille
- certifié sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant ci-joint.
Cochez l'une des deux propositions pour signer électroniquement l'exactitude des renseignements.

ETAPE PRÉCÉDENTE

VALIDER ET LANCER LA RECHERCHE DES ÉTABLISSEMENTS

Envoi et suivi du dossier d'admission en EHPAD-EHPA-USLD

➤ Rechercher et contacter les établissements

Sélection des
critères de
recherche
(localisation,
hébergement...)

Fiche détaillée de
l'établissement

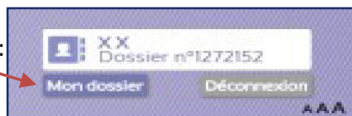
Sélectionner le ou les
établissements souhaités
afin de les contacter et
envoyer une demande

➤ Consulter les réponses des établissements

L'utilisateur est informé des réponses des établissements contactés (**Mise sur liste d'attente, Refus, Admission proposée**), il peut les **consulter**, **accepter** ou **refuser** les propositions d'admission. Il peut à tout moment **modifier** le dossier sans avoir à le renvoyer. Les établissements contactés ont la dernière version **validée** en ligne.

Autres fonctions

Dans « Mon dossier » :



Mon dossier

Imprimer le formulaire Cerfa à envoyer aux établissements non connectés à ViaTrajectoire

Imprimer le formulaire

Changer de mot de passe

Modifier mon mot de passe

Annuler mon dossier et toutes mes demandes

Annuler mon dossier

Retour

- Le dossier peut être **téléchargé** au format papier si l'établissement n'est pas connecté à ViaTrajectoire.
- Le mot de passe peut être **modifié**
- Le dossier peut être **annulé** à justifier d'un motif et réactivé si besoin